

# Excel - Fogli elettronici

**durata in ore: 12**

**importo: 180 €**

## Caratteristiche di base di Excel.

### Obiettivi

Microsoft Excel Ã© uno dei fogli elettronici piÃ¹ potenti e completi operanti nell'ambiente windows.

Scopo del corso Ã© far apprendere al partecipante le caratteristiche di Excel, dalla impostazione di semplici tabelle testuali, grazie all'utilizzo degli strumenti di formattazione piÃ¹ appropriati, all'impostazione di tabelle numeriche utilizzando semplici calcoli matematici e funzioni piÃ¹ complesse. Il partecipante apprenderÃ© inoltre come creare grafici ottimamente resi e come estrarre dati da una tabella secondo particolari necessitÃ©. Durante le lezioni verranno svolte numerose esercitazioni, consentendo di mettere in pratica le conoscenze acquisite.

Corso valido per la preparazione al modulo Spreadsheets della Patente Europea del computer (Nuova ECDL).

### Prerequisiti

Conoscenza base di Windows

### Dettaglio degli argomenti

- I fogli elettronici - concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle
- Ambiente di lavoro di Excel, i menÃ¹ e le barre di strumenti
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore
- Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalitÃ©, impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- L'Integrazione tra Excel e Word

### Calendario

Date in pianificazione. Per informazioni contatta la segreteria.

### Tipologie di erogazione

- Corso in aula
- Corso online

### Corsi correlati

- Applicativi di Microsoft Office
- Excel Avanzato

## Corso fa parte di

- Office e Patente Europea